



# Merkblatt zur Erstellung eines Sonderberichtes



## Wann verfasse ich einen Sonderbericht?

- bei **jedem Feldverweis auf Dauer** und **Innenraumverweis** mittels der roten Karte (bei Trainern und Betreuern auch bei gelb-roter Karte)
- bei **Spielabbrüchen** oder **Spielabsagen vor Ort**
- bei jeglichen weiteren **Vorkommnissen** oder **Fehlverhalten**, wo Du der Meinung bist, dass eine **gesonderte Meldung** erfolgen muss

## Welches Layout muss der Sonderbericht haben?

Feldverweis auf Dauer → Vorlage (s. Downloadbereich „schiedsrichter-stormarn.de“)

Alles Weitere → formloses digitales Schriftdokument

## Wie lange habe ich für das Verfassen und Absenden Zeit?

Ab Spieltag **2 Tage**

## An wen sende ich den Sonderbericht?

- Dokument im **DFBnet** im Spielbericht unter dem Reiter „Dokumente“ **hochladen**  
→ dabei die Funktion der Benachrichtigung des **Staffelleiters** und **Sportgerichtes** anklicken
- **Alternativ** (wenn das Anhängen im DFBnet nicht mehr möglich ist) eine **E-Mail** an den **Staffelleiter** (E-Mail-Adresse ist in der Ansetzung zu finden), sowie an das **Sportgericht** mit der Anlage verfassen
- **zusätzlich** eine E-Mail an: **sonderbericht@sr-stormarn.de**

## Wie gehe ich am besten vor?

1. stichpunktartige **Notizen** im Spiel + nach dem Spiel machen
2. im **Spielbericht** unter „besondere Vorkommnisse“ einen Hinweis vermerken, dass ein **Sonderbericht** aufgrund von XYZ **folgt**
3. eine Nacht drüber schlafen (niemals einen Sonderbericht unter emotionaler Ladung schreiben!)
4. **Zeit nehmen** – nicht unter Eile einen Sonderbericht „mal eben schreiben“
5. Eckdaten in der Vorlage/Kopfzeile mit Hilfe des DFBnet ausfüllen
6. **sachliche** Schilderung der Vorkommnisse
  - **Wer hat wem, was, wann, wo getan?**
  - **alle Details** nennen (alles, was Du gesehen/gehört hast, schreibst Du auf)
  - viele **Adjektive** zur Beschreibung benutzen
  - **regeltechnische Begriffe** miteinbeziehen (rücksichtslos, brutal, aussichtsreicher Angriff, klare Torchance, grob unsportlich, ...)
  - **Denk daran:** der Leser muss ein klares Bild der Vorkommnisse haben, ohne dabei gewesen zu sein!
7. Kontrolle auf korrekte **Rechtschreibung** und **Grammatik**
8. **Gegenlesen** lassen (bspw. vom VSB, Eltern/Geschwistern, Assistenten, Schiedsrichter-Kollegen)  
**Tipp:** Lass Dir anschließend vom Lesenden die Vorkommnisse aus ihrer/seiner Sicht schildern.